

"Referent:in Rechtsbüro" - Justizanstalt Wien-Mittersteig (in Personalunion mit Justizanstalt Wien-Favoriten)

Im Planstellenbereich Justiz gelangt in der Justizanstalt Wien-Mittersteig die Funktion "Referent:in Rechtsbüro" (Bewertung A1/1) zur Besetzung.

Um diese Funktion können sich Personen bewerben, die über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften verfügen. [SoB]

Wertigkeit/Einstufung:	v1/1
Dienststelle:	Justizanstalt Wien-Mittersteig
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	24.08.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 3.050,20 brutto
Referenzcode:	BMJ-22-1419

Aufgaben und Tätigkeiten

1. Wahrung und Entwicklung der Insassinnen- und Insassenrechte

1.1. eigenständige Bearbeitung, Prüfung und Entscheidung über Rechtsschutzgesuche und Aufsichts- und Rechtsbeschwerden von Insassinnen und Insassen; Durchführung von Rechtsbelehrungen iSd § 13a AVG für Insassinnen und Insassen im Wirkungsbereich; Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen, Anfragen der Volksanwaltschaft (insbesondere OPCAT) und der Berichte des Europäischen Komitees zur Verhütung von Folter und unmenschlicher oder erniedrigender Behandlung oder Strafe (CPT).

2. Selbstständige Erledigung komplexer Angelegenheiten rechtlicher Natur in Wirtschafts-, Vollzugs- und Dienstrechtsangelegenheiten im Wirkungsbereich

2.1. selbstständige Bearbeitung komplexer Angelegenheiten im Rahmen des Personalwesens insbesondere anstaltsinterne Ausschreibungen von Arbeitsplätzen und Funktionen gemäß § 7 B-GIBG und Verfahren gemäß den Bestimmungen des Bundespersonalvertretungsgesetzes, Ausarbeitung von Dienstverfügungen und gesetzeskonformer/praxisgerechter Richtlinien für sämtliche Organisationsbereiche

2.2. Durchführung von Erhebungen und Erledigungen in dienst- und disziplinarrechtlichen Angelegenheiten; Verfassen von Berichten/Stellungnahmen an die Dienstbehörde; Erstattung von Strafanzeigen an die StA/OStA gegen Strafvollzugsbedienstete im Wirkungsbereich; Durchführung von Ermittlungen im Rahmen der Amtshilfe und der rechtlichen Kompetenzen. Selbstständige

Bearbeitung und Erledigung von Anfragen, Ansuchen und Beschwerden an die Anstaltsleiterin bzw. den Anstaltsleiter in Angelegenheiten grundsätzlicher rechtlicher Bedeutung

2.3. Selbstständige Bearbeitung und Erledigung komplexer rechtlicher Angelegenheiten in allgemeinen Wirtschaftsangelegenheiten, Dienstverschaffungsverträgen, Schadenersatzansprüchen und Regressforderungen, etc.; Behandlung allgemeiner und anlassbezogener Rechtsfragen sowie komplexer bereichsübergreifender Angelegenheiten Begutachtung legislativer Maßnahmen und allfällige Erstattung von Stellungnahmen im Rahmen von Begutachtungsverfahren

2.4 Mitwirkung an der Aus- und Fortbildung der Bediensteten in rechtlichen Belangen sowie an der Ausbildung der zugewiesenen Richteramtswerber:innen (im Rahmen der 3-wöchigen Pflichtverwendung in einer Justizanstalt)

2.5. Compliancebeauftragte:r als erste Ansprechperson bei rechtlichen Anfragen zu den einschlägigen Compliance Themen. Laufende Beratung und Unterstützung der Kollegen:innen im Zusammenhang mit Fragestellungen zu Compliance Themen wie z.B. verbotene Geschenkkannahme, Nebenbeschäftigung, Korruption, etc. Förderung des Compliance-Bewusstseins in der Belegschaft unter anderem durch spezifische Beiträge im Rahmen von Dienstbesprechungen, Identifikation von Compliance relevanten Risikopotentialen, Fortbildungsangebote (Vorträge, Diskussionsrunden,..) an die Kollegen:innen und Bearbeitung im Zusammenhang mit dem Hinweisgebersystems der einlangenden Meldungen

3. Ordnungsstrafwesen

3.1. Sicherstellung gesetzmäßiger Verfahren wegen Ordnungswidrigkeiten.

Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Verfall von Geld und Gegenständen (inklusive Sicherstellung der Verwertung), Anordnung und Approbation von Anzeigen an die Staatsanwaltschaft nach § 118 Abs. 2 StVG sowie an die Bezirksverwaltungsbehörde nach § 180a StVG

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft
- ausgezeichnete Kenntnisse der für den Aufgabenbereich einschlägigen Gesetze, insbesondere Straf- und Strafprozessrecht, Strafvollzugsrecht, Verwaltungsverfahren, Behördenaufbau, Dienst- und Besoldungsrecht, Grund- und Freiheitsrechte sowie der einschlägigen Verordnungen, Erlässe und Verfügungen
- Fähigkeit, Organisations- und Planungstätigkeiten selbstständig durchzuführen
- Flexibilität, Kreativität, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfreudigkeit, Verantwortungsbewusstsein, hohe Belastbarkeit und Frustrationstoleranz
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und besonderes Geschick im Umgang mit Bediensteten und Insassinnen und Insassen, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie ausgezeichnete rhetorische Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Unterstützung der Anstaltsleitung in sämtlichen juristischen Belangen
- Vermeidung von Konflikten durch rechtskundige Beratung der Bediensteten und der Insassinnen und Insassen
- Gewährleistung eines reibungslosen und ordnungsgemäßen Ablaufs der Tätigkeiten im übertragenen Aufgabenbereich im Interesse einer gesetzmäßigen Vollziehung sowie einer zweckmäßigen, wirtschaftlichen und sparsamen Geschäftsgebarung

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbungen sind unter Anschluss der Bewerbungsunterlagen schriftlich unmittelbar an die Justizanstalt Wien-Mittersteig (Briefanschrift: Mittersteig 25, 1050 Wien; E-Mail: jawienmittersteig.leitung@justiz.gv.at) zu richten.

Die Bewerbungsfrist endet mit 24. August 2022
(Einlangen in der Justizanstalt Wien-Mittersteig).

Die Bewerber:innen haben in ihrem Bewerbungsgesuch die Gründe anzuführen, die sie für die Ausübung dieser Funktion als geeignet erscheinen lassen.

Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Kontaktinformation

Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich bitte an das Personalbüro der Justizanstalt Wien-Mittersteig unter der Telefonnummer 01 5451691 DW 22.